

# 입찰공고문

## 1. 입찰개요

- 가. 입찰건명 : 한전FMS(주) 하계 휴양시설 운영대행업체 선정
- 나. 운영기간 : 계약체결일 ~ '26. 8. 30.
- 다. 사업예산 : 112,200천원(부가세 별도)
  - 당사 부담금: 102,000천원(웰컴박스 포함)
  - 직원(이용자) 부담금: 10,200천원(자부담 비율 10%)
- 라. 운영규모 : 150명(2박3일 / 1인 ⇒ 총 300박)

## 2. 세부운영계획 : 제안요청서 등 참조

## 3. 입찰 및 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 한전 전자조달시스템(<http://srm.kepco.net>)에 접속하여 입찰 참가 신청
- ※ 본 입찰은 복수예가 방식을 적용하오니 업무에 착오 없으시기 바랍니다.

## 4. 입찰 참가자격 : 아래 자격을 모두 충족한 자

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한 등) 및 같은 법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당되지 않는 자, 부정당업자로 제재절차가 진행 중이지 않은 자
- 다. 제출일 현재 관광사업자로 등록된 자(관광진흥법 제4조)

## 5. 공동수급 및 하도급계약 : 불가

## 6. 내용설명 : 생략함

## 7. 입찰참가신청

- 가. 신청시작 및 마감일시 : 2026. 6. 2(화) 18:00 ~ 2026. 6. 10.(수) 18:00
- 나. 전자입찰참가신청을 하기 위해서는 입찰참가신청마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 의하여 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 경쟁입찰참가자격 등록을 필한 후 한전전자상거래 공급

업체포탈 이용약관에서 정하는 바에 따라 지정공인 인증기관의 인증서를 교부 받아 입찰신청마감일 전일까지 한전 전자조달시스템(<http://srm.kepco.net>)에 회원등록을 하여야 합니다. 그리고, 회원등록을 마친 다음 입찰참가신청 마감 전까지 입찰참가 신청을 하여야 합니다.

다. 제출자료

- 1) 입찰참가신청서 1부(서식 1)
- 2) 입찰보증금지급각서 1부(서식 6)
- 3) 입찰참가제한사항 1부(서식 7)
- 4) 청렴계약이행서약서 1부(서식 8)

라. 전자입찰서 제출확인은 한전 전자조달시스템의 “나의 메시지” 에서 확인 바랍니다.

아. 한전 전자조달시스템에 접속하여 입찰 참가신청 시에만 참가신청이 유효합니다.

## 8. 입찰 및 제안서 제출

가. 제안서 제출기간 : 2026. 6. 2.(화) 18:00 ~ 2026. 6. 11.(목) 10:00

나. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰서는 반드시 한전 전자조달시스템에 접속하여 인터넷으로 제출하여야 합니다.

다. 전자입찰서는 제6항의 입찰참가신청을 한 자에 대하여 입찰집행관의 입찰참가 신청 승인을 한 경우에 한하여 제출할 수 있습니다.

라. 부가가치세 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 제출된 금액은 부가가치세를 포함한 금액(공급가액×1.1)으로 간주됩니다. 부가가치세 면세사업자가 낙찰자로 결정된 경우 계약금액에서 부가가치세는 제외됩니다.

마. 전자입찰서 제출확인은 한전 전자조달시스템의 “나의 메시지” 에서 확인 바랍니다.

바. 제안서의 제출

- 1) 제출기한 : 2026. 6. 11.(목) 10:00까지(마감 시한 이후 접수 불가)
- 2) 제출장소 : (58217) 전남 나주시 빛가람로 727, 5층 한전FMS(주) 노사협력팀 사원 송예림
- 3) 제출서류 : 제안요청서 참조

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 블라인드 평가를 위해 업체 정보가 포함되지 않은 제안서 일부 10부</li><li>- 업체 정보 포함된 제안서(전체) 원본 1부</li><li>- 웰컴박스 샘플_항목별 사진으로 대체 가능</li></ul> <p>*온라인의 경우, 1)제안서 일부 1부의 pdf, 2)원본, 3)웰컴박스 샘플 이미지 제출</p> |
|--|

4) 제안요청서 등에 의거 작성한 제안서를 **온라인 제출, 직접제출 또는 우편제출** 하여야 합니다.

※ 우편제출은 반드시 등기우편(등기소포)로 송부하여 주시고, 제안서 제출 마감일 (시간엄수) 도착분에 한해 유효합니다.

※ 제안서 용량이 100MB가 넘으면 제출이 불가능 하오니 제안서 작성 시 파일

크기에 유의하여 주시기 바랍니다.

사. 가격입찰(투찰)의 경우 한전전자조달시스템으로 통해 별도의 전자입찰 방식으로 제출하여야 하며, 부가세 포함된 금액으로 제출하여야 합니다.

## 9. 제안서 평가

가. 평가일정 : 제안서 제출 마감 후 발주자가 업체별로 추후 공지 진행 예정

※ 공지 후 당사 일정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보

나. 평가방법 : 서면평가(제안서 및 입찰가격)

다. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제안서 평가결과의 세부 내용 및 협상 결과에 대해서는 공개하지 않음

라. 발주처는 사업자의 제안서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임지지 않음

10. 개찰 : 한전 전자조달시스템(<http://srm.kepco.net>)에서 제안서 평가 후 수동으로 개찰합니다.

## 11. 협상대상자 및 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

가. 제안서의 평가요소 및 평가방법 (세부내용은 제안요청서 참조)

1) 기술능력평가(80%) 및 입찰가격평가(20%) : 종합평가

나. 제안서 평가결과 입찰가격이 해당 사업예산 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 배점한도의 85%(68점) 이상인 자를 적격자로 선정합니다.

다. 협상순서는 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점 순에 따라 결정함

라. 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 기술 능력의 세부 평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선정합니다. 해당 항목의 점수도 동일한 경우에는 기술평가 정성평가 항목의 나열 순서에 따라 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 선정합니다.

12. 입찰의 무효 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 규칙 제44조에 의함

## 13. 청렴계약 이행각서 제출

가. 본 사업은 청렴계약 이행 대상 사업입니다.

나. 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주자와 입찰참여 업체가 상호신뢰를 바탕으로

입찰, 계약, 계약이행과정(용역 완료 이후를 포함)에서 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익 제공 및 입찰과 관련하여 입찰가격 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합행위 등을 하지 않고, 이를 위반 시 당사가 입은 손해에 대한 배상, 입찰참가 자격 제한, 계약 해제·해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체는 별도로 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 ‘청렴계약 특수조건’으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 합니다.

다. 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약 이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 7일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소 조치를 받게 됩니다.

#### 14. 입찰보증금 및 귀속

가. 본 입찰에서 입찰보증금의 납부(입찰금액의 5% 이상) 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다. 다만, 입찰공고일 이전 1년 이내에 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요 조건을 위반한 자(입찰참가자격 제한기간 중인 경우를 포함)는 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정당한 이유없이 소정기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금을 당사에 귀속하며, 입찰보증금 지급각서를 제출한 경우에는 입찰보증금에 상당하는 금액을 현금으로 납부하여야 합니다.

다. ‘가’항에도 불구하고 재난 및 안전관리 기본법 제3조제1호의 재난이나 경기침체, 대량실업 등으로 인한 국가의 경제위기를 극복하기 위해 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5를 100분의 2.5로 적용합니다.

15. 계약조항을 공시하는 장소 : (58217) 전남 나주시 빛가람로 727, 5층 한전FMS(주)

#### 16. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는자(이하 입찰자)는 본 제안요청서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지

못함으로 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 나. 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정되지 않으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 제출된 제안서의 내용은 발주자가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 추후 사업자 선정시 계약조건을 제시한 것으로 간주합니다.
- 라. 입찰자는 본 용역을 이행함에 있어 저작권, 사용권, 특허권 등 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 사전 확인해야 하며, 이로 인해 발생한 문제에 대한 일체의 책임은 입찰자에 있습니다.
- 마. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출해야 합니다.
- 바. 발주자는 제안서 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응해야 합니다.
- 사. 입찰자는 당사로부터 배부 받은 입찰 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용할 수 없습니다.
- 아. 제안서 사본에는 자사를 식별할 수 있는 (로고, 회사명, 대표자명, 특정 제품명, 기타 등) 것을 삭제하고 제출해야 합니다.
- 자. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 인하여 전자입찰이 곤란한 경우에는 HelpDesk(☎061-345-1247-8)로 문의한 후 자체적으로 장애복구 노력을 해야 합니다. 따라서 장애복구 지연으로 인한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 차. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자가 부담합니다.
- 카. 기타 문의사항

구 분	소 속	직 급	성 명	전화번호
계약문의	경영지원단 인사총무팀	대 리	정채수	061-820-7344
용역문의	경영지원단 노사협력팀	사 원	송예림	061-820-7312

이상과 같이 공고합니다.

2026년 6월 2일

한전에프엠에스 주식회사 사장